

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПОДАЧИ ПИСЬМЕННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Получить бланк заявления, выбрав один из следующих вариантов:

- в Центре обслуживания населения АО «Социальные гарантии»
- распечатав на сайте АО «Социальные гарантии» - [скачать образец заявления](#)



2. Заполнить заявление (приложив копии необходимых документов*), руководствуясь следующими инструкциями:



Смена собственника:

- ✓ Выписка из ЕГРН

Изменение количества прописанных лиц:

- ✓ Заявление
- ✓ Документы, подтверждающие изменение адреса регистрации

Временное отсутствие проживающих:

- ✓ Свидетельство о временной регистрации
- ✓ Билеты (убытие/прибытие)
- ✓ Справка с места работы
- ✓ Другие документы подтверждающие отсутствие

Установка/Замена, Поверка прибора учета (ПУ):

- ✓ Акт ввода в эксплуатацию ПУ
- ✓ Акт о замене ПУ
- ✓ Акт о поверке ПУ

*Акты принимаются от компаний:
МУП Астраводоканал,
МУП Коммуэнерго,
ООО Арсон/ООО «РЭК»

Внесение актуальных показаний приборов учета (ПУ):

- ✓ Заявление с актуальными показаниями ИПУ или платёжный документ с показаниями ПУ

Предоставление справки об отсутствии/наличии задолженности:

- ✓ Последний платёжный документ
- В заявлении необходимо указать способ получения справки:
- Сообщить по номеру телефона, получение у администратора.
 - На адрес электронной почты, указав e-mail



3. Направить заявление, выбрав один из следующих вариантов:

- опустить в бокс для заявлений по месту нахождения Центра обслуживания населения г. Астрахань, ул. Джона Рида, 37 «В»
- направить на адрес электронной почты АО «Социальные гарантии» info@socgarantii.ru
- направить заказным письмом через почтовую организацию по юридическому адресу АО «Социальные гарантии» 414000 г. Астрахань, ул. Джона Рида, 37 «В»

* Документы, направляемые Заявителем, содержащие персональные данные, при достижении целей обработки (внесение в базу данных) подлежат уничтожению в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".